

cityofvancouver.us



Городская администрация Vancouver справочник поставщика



ОГЛАВЛЕНИЕ

О городе Vancouver, штат Washington.....	3
Миссия/концепция закупочной деятельности	4
Положение о ценностях/этике	4
Этический кодекс поставщика	4
Что закупает городская администрация?.....	5
Виды закупок и пороговые значения	6
Практика ведения запроса предложений.....	10
Положения и условия.....	12
Облигации и страхование	12
Информационно-разъяснительная работа	12
Действующие контракты	13
Федеральные требования.....	13
Процесс оплаты	13
Лицензирование предпринимательской деятельности.....	13
Дополнительные ресурсы.....	14

Справочник поставщика

Служба закупок несет ответственность за все закупки, осуществляемые от имени городской администрации Vancouver. Сотрудники городской администрации не имеют права закупать что-либо у поставщиков без предварительного получения нумерованного заказа на приобретение. Исключением являются операции с использованием закупочных карт. Без подписанного заказа на приобретение поставщик не должен осуществлять поставку. В противном случае это может привести к задержке платежа или отказу в оплате.

О городе Vancouver, штат Washington

Город Vancouver занимает территорию площадью 52 квадратных мили, численность населения на 2023 год оценивается в 198000 человек и, по прогнозам, вскоре превысит отметку в 200000. Город расположен в 100 милях от Pacific Ocean и простирается вдоль берега реки Columbia вверх по течению. Через него проходит автомагистраль I-5. Через реку он граничит с городом Portland, штат Oregon и является юго-западными воротами штата Washington.

Администрация города несет ответственность за функционирование жизненно важной муниципальной инфраструктуры и городских служб. В ее ведении находятся вопросы строительства и ремонта дорог, обслуживания систем водоснабжения и канализации, обеспечения пожарной безопасности и охраны порядка силами полиции. Администрация города также реализует программы по развитию парков и мест отдыха, проводит политику в области землепользования и принимает непосредственное активное участие в коммерческом и промышленном развитии Vancouver.

В Vancouver реализована форма управления «Совет/управляющий» с городским советом, состоящим из мэра и шести членов совета, которые определяют политику и направление развития. Городской управляющий осуществляет контроль за повседневной деятельностью города. В соответствии с положениями Раздела VI Закона о гражданских правах 1964 года (78 Статут 252,42 Кодекс США 2000d - 2000d-4) и Регламентом, администрация города Vancouver настоящим уведомляет всех участников торгов о том, что при заключении любого контракта в соответствии с данным объявлением предприятиям, находящимся в неблагоприятных условиях, будет предоставлена полная и справедливая возможность подать предложения в ответ на данное приглашение, и они не будут подвергаться дискриминации по расовому признаку, цвету кожи или национальному происхождению при рассмотрении вопроса о заключении контракта.

Администрация города Vancouver при заключении контрактов обязуется предоставлять равные возможности сертифицированным в штате Washington предприятиям, состоящим из представителей меньшинств, неимущих слоев населения и женщин. (Раздел 4 Главы 56, Законы 1975 года, 1-я внеочередная сессия, штат Washington).

Миссия/концепция закупочной деятельности

Наша миссия: Закупать качественные товары, услуги и строительные работы по оптимальной для города стоимости, обеспечивая при этом отличную клиентскую поддержку, открытую и честную конкуренцию, прозрачность и подотчетность, сохраняя при этом доверие общественности благодаря нашей честности, опыту и сотрудничеству.

Наша концепция: Быть лидером в области профессиональных государственных закупок, постоянно добиваясь высоких результатов во взаимодействии с поставщиками, соблюдении этических норм и инновационных решениях.

Положение о ценностях/этике

Отдел закупок городской администрации Vancouver поддерживает ценности и основополагающие принципы в области государственных закупок национального института государственных закупок (NIGP), направленные на формирование, расширение возможностей и повышение значимости профессии специалиста по государственным закупкам с помощью глобальных ценностей, принципов и стандартов в данной сфере. К ценностям относятся: подотчетность, этика, беспристрастность, профессионализм, сервис и прозрачность.

Этический кодекс поставщика

Администрация города Vancouver делает все, чтобы процедура закупок проходила в честной и открытой конкуренции, соответствовала высочайшим этическим стандартам и вызывала полное доверие у общественности. Для достижения этих целей отдел закупок предлагает всем поставщикам, стремящимся установить деловые отношения с городской администрацией, присоединиться к данному этическому кодексу поставщика на нижеследующих условиях:

- Заявка на участие или предложение поставщика должны быть конкурентоспособными, корректными и отвечать требованиям конкурсной документации.
- Поставщик не должен обсуждать или консультироваться с другими поставщиками, намеревающимися принять участие в торгах по тому же или аналогичному контракту городской администрации, с целью ограничения конкуренции. Поставщик не должен пытаться склонить физическое или юридическое лицо к подаче или неподаче заявки или предложения.
- Поставщик не должен раскрывать условия своей заявки или предложения, прямо или косвенно, любому другому конкурирующему поставщику до даты окончания срока подачи заявок или предложений.
- Поставщик обязуется полностью исполнить любой заключенный с ним контракт по договорной цене на условиях, определенных контрактом.
- Поставщик обязуется своевременно, точно и надлежащим образом выставить счета-фактуры за фактически поставленные/оказанные по контракту товары/услуги.

- Поставщик не должен, прямо или косвенно, предлагать или дарить какие-либо ценные подарки, предметы или услуги работнику городской администрации, чиновнику городской администрации, члену семьи работника или другому поставщику, с которым администрация города заключила контракт.
- Поставщик не должен побуждать, влиять или пытаться побудить или оказать влияние на работника или чиновника городской администрации, что может негативно сказаться на их объективности или независимости их суждений; а также использовать или пытаться использовать их служебное положение для получения каких-либо необоснованных привилегий или преимуществ в пользу данного поставщика или любого другого лица.
- Поставщик обязуется сообщать администрации города обо всех случаях прямой или косвенной личной заинтересованности работника или чиновника администрации в отношении поставщика, с которым администрация города заключила контракт.
- Поставщики должны соблюдать все соответствующие законы, кодексы и нормативные акты стран, штатов и населенных пунктов, в которых они осуществляют деятельность. К ним относятся, в частности, законы и нормативные акты, касающиеся охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности, а также условий труда. Помимо этого, поставщики должны требовать от своих поставщиков (включая агентства по временному трудоустройству) аналогичного соблюдения требований.
- Поставщики должны привести свою деятельность в соответствие со всеми действующими отраслевыми стандартами, имеющими к ним отношение. Соблюдение законов, нормативных актов и практики включает, в частности, следующее: Получение и поддержание в силе всех необходимых природоохранных разрешений.
- Поставщики должны стремиться минимизировать потребление природных ресурсов путем их сохранения, переработки и замещения. Обеспечение работникам безопасных условий труда включает выявление и оценку рисков на рабочем месте, установление для работников порядка уведомления о несчастных случаях на рабочем месте, а также проведение соответствующего инструктажа по технике безопасности. Создание для работников условий, где нет места дискриминации, домогательствам и злоупотреблениям, что включает в себя написание политики по борьбе с дискриминацией и политики борьбы с травлей/домогательствами, а также четко сформулированной политики в отношении подневольного труда, детского труда, оплаты труда, продолжительности рабочего времени, а также свободы участия в объединениях.

ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: Данный этический кодекс предназначен в качестве справочного и методического руководства для поставщиков. Содержащаяся в нем информация не должна рассматриваться как отменяющая действие какого-либо закона или нормативного акта, а также не подменяет собой действие соответствующего контракта на поставку. В случае расхождений между ним и законом, нормативным актом(-ми) и/или контрактом на поставку, преимущественную силу имеет закон, норма(-ы) и/или контракт на поставку.

Что закупает городская администрация?

Городская администрация приобретает широкий спектр товаров и услуг, от канцелярских принадлежностей и полицейского оборудования до услуг по общественным работам, и приглашает всех поставщиков участвовать в торгах и конкурировать за возможность ведения бизнеса. Городская администрация закупает все необходимое, в том числе компьютерную технику и программное

обеспечение, услуги по строительству, консультационные и профессиональные услуги, мебель, промышленные товары, канцелярские принадлежности, средства индивидуальной защиты, униформу и т. д.

Ниже приведены некоторые из наиболее нестандартных услуг/товаров, которые мы также покупаем:

- Пожарная техника
- Поставщики развлекательных мероприятий
- Приобретение и обслуживание водных горок
- Услуги по мойке автомобилей
- Искусство в городской среде

По сути, мы покупаем то, что вы продаете!

Виды закупок и пороговые значения

Методы осуществления закупок:

В зависимости от оценочной стоимости и сложности закупки городская администрация может использовать один из следующих методов осуществления закупок:

- **Неофициальные ценовые предложения (ценовые предложения):** Неформальный процесс, в ходе которого перед оформлением заказа на приобретение необходимо получить не менее трех ценовых предложений. Как правило, заказ получают те, кто предложит наименьшее из ценовых предложений. В проектах общественных работ смогут принимать участие только те, кто включен в реестр муниципального центра исследований и услуг (Municipal Research and Services Center, MRSC).
- **Приглашение к участию в торгах (ИТВ):** Официальная конкурентная процедура, при которой решение принимается в пользу наиболее отвечающего требованиям и вызывающего доверие участника торгов. Приглашения к участию размещаются на портале закупок городской администрации.
- **Запрос предложений (RFP):** Официальная конкурентная процедура, при которой решение принимается в пользу наилучшего ценового предложения. Предложения, сделанные поставщиками, будут оцениваться по ряду факторов, перечисленных в приглашении к участию в торгах; учитываются опыт, штат организации и стоимость. Приглашения к участию в торгах размещаются на портале закупок городской администрации Bonfire.
- **Запрос ценовых предложений (ценовые предложения):** Конкурентная процедура, при которой решение принимается в пользу наименьшего из представленных ценовых предложений. Как правило, приглашения к участию в торгах размещаются на портале закупок городской администрации Bonfire. В проектах общественных работ заказ смогут получить только те, кто включен в реестр муниципального центра исследований и услуг (MRSC).
- **Запрос квалификаций (RFQ):** Данный тип торгов учитывает только квалификации; никакие ценовые заявки не принимаются в рамках процесса оценки предложений. Как правило, в данном процессе смогут принимать участие те, кто включен в муниципальный реестр MRSC. Как правило, приглашения к участию в торгах размещаются на портале закупок городской администрации Bonfire.

- **Прямая закупка:** Если это допустимо, закупка будет осуществляться напрямую, без конкурентной процедуры.
- **Совместные закупки (совмещения):** Городская администрация участвует или осуществляет закупки по соответствующему конкурентному контракту, заключенному другой юрисдикцией.
- **Безальтернативный поставщик:** Прямое присуждение контракта, если имеется только один реальный поставщик. Данный процесс тщательно проверяется специалистами отдела закупок и осуществляется в соответствии с политикой администрации города в отношении безальтернативного поставщика. Ознакомиться с контрактами, заключенными на безальтернативной основе, можно на [портале закупок администрации города Vancouver](#).
- **Экстренная закупка:** Данный тип закупок разрешен сводом законов штата Washington с изменениями и дополнениями (Revised Code of Washington, RCW) 39.26.130; товары или услуги должны приобретаться в максимально допустимых условиях конкуренции в ситуациях, которые представляют реальную, непосредственную и чрезвычайную угрозу надлежащему исполнению жизненно важных функций; или можно обоснованно ожидать, что в случае непринятия безотлагательных мер это может привести к материальному ущербу, повреждению имущества, телесным повреждениям или человеческим жертвам. Ознакомиться с экстренными закупками городской администрации можно на портале закупок администрации города Vancouver.

Посредством своих практик и спецификаций администрация города Vancouver содействует развитию свободной и открытой конкуренции. Кроме того, городская администрация стремится к тому, чтобы разрабатываемые спецификации соответствовали стандартной торговой практике и старается применять процедуры в соответствии с законодательством и практикой разумного ведения бизнеса. Потенциальным участникам торгов рекомендуется уведомлять администрацию города в случаях, когда, на их взгляд, некоторые формулировки и/или требования спецификации незначай ограничивают конкуренцию; если, по их мнению, спецификации не соответствуют стандартной торговой практике или налагают ненужное или необоснованное процедурное бремя. При любой возможности администрация города призывает участвовать и запрашивает заявки/предложения от сертифицированных подрядчиков из числа представителей меньшинств или женщин.

Виды закупок:

- **Услуги подряда, товары, материалы и оборудование:**

Услуги подряда обеспечивают повседневное функционирование городской администрации. К ним не относятся ни профессиональные услуги, ни общественные работы. В данном случае речь может идти об услугах печати, доставке, вывозе мусора, техосмотре транспортных средств и т. д.

Товары, материалы и оборудование — это закупки имущества, имеющего материальную природу. Это может быть одежда, канцелярские принадлежности, тяжеловесное оборудование и т. д.

 - Закупки услуг подряда и товаров на сумму не более 10000 долларов США могут осуществляться без конкурентных процедур.
 - Для закупки услуг подряда и товаров на сумму свыше 10000 долларов США, но не более 50000 долларов США требуется три ценовых предложения в письменном виде, которые можно получить неофициально путем обращения минимум к трем поставщикам.

- Для закупки услуг подряда и товаров на сумму свыше 50000 долларов США, но не более 300000 долларов США требуется подать в запечатанном виде запрос на предоставление ценовых предложений или запрос на предоставление предложений.
- Для закупки услуг подряда и товаров на сумму свыше 300000 долларов США требуется подать в запечатанном виде официальное приглашение к участию в торгах или запрос на предоставление предложений.
- **Отгрузка и доставка:** Все предложения, ценовые предложения и заявки должны включать расходы на транспортировку, если в приглашении к участию в торгах не указано иное. Все закупки должны отгружаться на условиях «франко-борт» (Free On Board, F.O.B) пункт назначения. Если администрация города соглашается оплатить расходы на транспортировку, поставщик должен внести предоплату за фрахт и добавить ее в счет-фактуру отдельной строкой (F.O.B пункт назначения, фрахт оплачен до отправки и добавлен). В подобных случаях поставщик продолжает нести ответственность за то, чтобы груз был доставлен администрации города Vancouver в надлежащем состоянии.
- **Упаковка:** Вся упаковка должна соответствовать требованиям заказа, приемлемым для торговли и отраженным в правилах Международной торговой палаты (International Chamber of Commerce, ICC). Все отгрузки должны сопровождаться упаковочным листом или счетом-фактурой с указанием номера заказа на поставку, номера контракта или номера визы.
- **Профессиональные услуги:**

Профессиональными услугами считаются услуги, оказываемые представителем, являющимся специалистом в признанной области или обладающим специальными навыками; обычно это консультативная помощь, инструктаж или обучение. Это могут быть ветеринарные услуги, услуги по планированию, авторизованные курсы и т. д.

 - Профессиональные услуги, стоимость которых не превышает 50000 долларов США, можно закупать без конкурентных процедур.
 - Для закупки профессиональных услуг на сумму свыше 50000 долларов США требуется подать в запечатанном виде официальный запрос на предоставление предложений.
- **Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования:**

Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования относятся к категории профессиональных и включают проектирование, разработку, изыскательские работы; для их оказания необходимо иметь лицензию штата. Данные услуги регулируются главой 39.80 RCW.

 - Для закупки услуг в области архитектуры и инженерно-технического проектирования на сумму менее 50000 долларов США требуется рассмотрение трех заявлений о квалификациях. По возможности, рассмотрение проводится через процедуру запроса квалификаций, но это также можно сделать неофициально, обратившись к трем консультантам, находящимся в реестре MRSC.
 - Для закупки услуг в области архитектуры и инженерно-технического проектирования на сумму свыше 50000 долларов США требуется подать в запечатанном виде официальный запрос квалификаций.

- **Общественные работы:**

Общественные работы представляют вид услуг, который регулируется главой 39.04 RCW и определяется как все работы, строительство, реконструкция, ремонт или благоустройство. Примерами услуг такого рода могут быть дорожное строительство, ремонт кровли, прокладка магистрального водопровода, модернизация систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха и т. д. Во всех проектах общественных работ предусмотрено соблюдение участниками торгов требований RCW 39.04.350 и необходимость выплаты рабочим оговоренной заработной платы в соответствии с главой RCW 39.12. Кроме того, в соответствии с главой 60.28 RCW существуют требования по гарантийному удержанию средств, применимые к проектам администрации города стоимостью более 50 000 долларов США.

- Для общественных работ на сумму не более 50000 долларов США требуются три ценовых предложения в письменном виде. По возможности, рассмотрение проводится через процедуру запроса ценовых предложений на выполнение ограниченного объема работ путем обращения не менее чем к трем подрядчикам, находящимся в реестре MRSC.
- Для закупки общественных работ на сумму свыше 50000 долларов США, но не более 300000 долларов США требуется подать в запечатанном виде запрос на предоставление ценовых предложений.
- Общественные работы на сумму более 300000 долларов США требуют приглашения к участию в торгах в запечатанном виде.

- **Контракты с единичными расценками:**

Администрация города применяет контракты с единичными расценками в соответствии с RCW 35.22.620. Целью таких контрактов является предоставление услуг по общественным работам, которые предполагается оказывать на регулярной основе для удовлетворения деловых или оперативных потребностей муниципалитета. Такие контракты заключаются на срок не более четырех лет.

- **Контракт на выполнение работ:**

Контракт на выполнение работ — это контракт с неопределенным сроком поставки и неопределенным объемом работ, позволяющий реализовывать проектов в области общественных работ на сумму от 35000 до 350000 долларов США. Расходы определяются на основе сметной документации RS Means и коэффициента, указанного в контракте. Данная программа одобрена в соответствии с RCW 39.10.430 и требует от подрядчиков передать 90% работ на субподряд. Для получения дополнительной информации или в случае заинтересованности стать субподрядчиком обращайтесь к специалистам отдела закупок.

Администрация города Vancouver использует реестр муниципального центра исследований и услуг (MRSC) для закупок малого объема, mrscrosters.org. По всем вопросам, касающимся реестров MRSC, можно обращаться к менеджеру по реестрам MRSC по телефону (206) 625-1300 или по электронной почте mrscrosters@mrscrosters.org.

Практика ведения запроса предложений

Переписка

Любые вопросы, касающиеся запроса предложений или процесса оценки, всегда следует направлять в письменном виде специалисту по закупкам, чье имя указано в запросе предложений. Все сообщения в процессе запроса предложений должны направляться в письменном виде в отдел закупок; поставщики не могут напрямую обращаться к сотрудникам администрации города, экспертам по оценке или консультантам по проектированию. Соответствующее лицо должно указать номер запроса предложений и название проекта. Никакое толкование не должно считаться обязательным, если оно не представлено в письменном виде в виде дополнения.

Переговорная практика

Администрация города стремится заключать контракты на справедливой и конкурентной основе. Все эксплуатационные и технические нормативные показатели, указанные в запросе предложений, должны быть соблюдены в качестве условия принятия заявки. Опубликованные запросы предложений будут содержать письменное соглашение с администрацией города, в соответствии с которым победивший поставщик возьмет на себя определенные обязательства. Данные обязательства могут включать положения и условия или контракт, предназначенный для подписания. Эти условия не подлежат обсуждению, но могут быть изменены по усмотрению администрации города. Любые запросы на внесение изменений должны подаваться в письменном виде в соответствии с инструкциями, содержащимися в запросе предложений. Запросы на изменение условий, поданные после даты и времени окончания приема заявок, рассматриваться не будут.

В процессе отбора предложений с наилучшей стоимостью администрация города будет стремиться к достижению окончательного соглашения с поставщиком, набравшим наибольшее количество баллов. Однако администрация может по своему усмотрению прекратить переговоры и отклонить предложение, если окажется, что соглашения достичь невозможно. В дальнейшем администрация города может попытаться достичь окончательного соглашения со следующим по количеству набранных баллов поставщиком, и так продолжать работу с остальными участниками торгов в том же порядке до тех пор, пока не будет достигнуто соглашение.

Заключение контракта должно произойти в разумный срок путем уведомления как в устной, так и в письменной форме участника, чье предложение наиболее полно соответствует запросу, получило наибольшее количество баллов в процессе оценки и будет наиболее выгодным для города.

Конфликт интересов

Процедура закупок на конкурентной основе и обязательства, налагаемые сводом законов штата Washington, требуют, чтобы служба закупок обеспечивала справедливое и равноправное проведение конкурентных процедур. Конфликт интересов или видимость конфликта интересов может возникнуть, если поставщик прямо или косвенно связан с сотрудником, проводящим оценку или курирующим проект. Работа напрямую с сотрудником до публикации запроса предложений на предлагаемый товар или услугу рассматривается администрацией города как конфликт интересов. В этом случае сотрудник будет отстранен от процесса оценки, а поставщику может быть запрещено подавать предложение. Поставщики должны информировать службу закупок о любых потенциальных конфликтах интересов

или их возникновении. Сотрудники администрации города также придерживаются данного требования и обязаны подписать положение о конфликте интересов, прежде чем приступить к оценке представленных заявок.

Конус молчания

Конус молчания призван защитить целостность процесса закупок, оградив его от неправомерного влияния до вынесения рекомендации о заключении контракта. Данный конус молчания запрещает любые контакты относительно запроса предложений между сотрудниками городской администрации (исключение составляют специалисты отдела закупок) и поставщиками в течение шести месяцев до публикации запроса предложений и до момента заключения контракта. Любой несанкционированный контакт может привести к отстранению заявителя от участия в данной закупочной сделке. Для обеспечения целостности процедуры рассмотрения и оценки, компаниям и/или физическим лицам, подавшим предложения по какой-либо из частей данного проекта, а также лицам и/или компаниям, подающим такие предложения, запрещается лоббировать или отстаивать интересы сотрудников, должностных лиц или органа управления городской администрации.

Конфиденциальность

В ходе процедуры оценивания администрация города Vancouver прилагает все усилия для сохранения конфиденциальности личности экспертов по оценке и будет сохранять эту конфиденциальность в полной мере, как это предусмотрено законом. Сотрудники не имеют права обсуждать процедуру оценивания, баллы или статус любого из предложений, а также какие-либо действия, связанные с любым предложением, лицом, фирмой, корпорацией или иной внешней коммерческой организацией в любое время до, во время или по окончании процедуры закупок. Сотрудники, выступающие экспертами по оценке, не имеют права использовать полученную информацию для получения какой-либо личной, денежной или иной выгоды, а также копировать и/или распространять какую-либо часть предложения до, во время или по окончании процедуры закупок.

Замены

Под заменой понимается товарная позиция, которая в значительной мере соответствует спецификации, но технически отличается от запрашиваемой. Замены требуют письменного согласия в виде дополнения. Любая поставленная продукция, которая не соответствует спецификациям, будет возвращена поставщику за его счет. В случае возврата груза или товара поставщик должен немедленно произвести замену на приемлемый товар. В противном случае администрация города может прибегнуть к средствам правовой защиты для возмещения ущерба в связи с невыполнением обязательств.

Ошибки

До подачи заявки ошибки можно исправить, зачеркнув и вписав замененные слова или цифры. Лицо, подписавшее заявку, должно завизировать изменения. В случае ошибок, связанных с увеличением цены, будет применяться цена за единицу продукции. Поставщикам настоятельно рекомендуется изучить все документы до их подачи; в противном случае ответственность за ненадлежащее оформление документов будет лежать на нем.

Изменение или отзыв заявок

Заявки можно изменить или отозвать до указанных даты и времени начала/окончания действия запроса предложений. Обычно ни один поставщик не может отозвать заявку после даты начала/окончания действия запроса предложений.

Положения и условия

Городская администрация публикует положения и условия закупок, приобретаемых без оформления письменного контракта. Ознакомиться с положениями и условиями можно на сайте cityofvancouver.us/fms/page/terms-and-conditions.

Городская администрация применяет две группы положений и условий: Общие положения и условия распространяются на закупки товаров, услуги подряда и общественные работы. Положения и условия предоставления профессиональных услуг применяются только к закупкам профессиональных услуг.

Облигации и страхование

Городская администрация может потребовать от поставщика предоставить облигации или застраховать свои услуги. При необходимости данные требования будут указаны в запросе предложений. Облигации и страхование должны быть включены в список одобренных видов страхования в штате Washington, публикуемый офисом комиссионера по страхованию, иметь рейтинг «А» и соответствовать классу суммы облигаций согласно рейтинговой системе Best. В тех случаях, когда требуется обеспечение заявки, гарантии по оплате или обеспечение исполнения обязательств, администрация города обязуется использовать облигации только в тех случаях, когда это действительно будет обосновано.

Информационно-разъяснительная работа

Городские власти стремятся ежегодно посещать многочисленные торговые выставки и информационные мероприятия для знакомства с новыми поставщиками и налаживания более тесных связей с уже имеющимися. Если новые поставщики хотят вести бизнес с администрацией города Vancouver, рекомендуем им зарегистрироваться на нашем портале закупок Bonfire: <https://cityofvancouver.bonfirehub.com/projects> чтобы получать информацию о новых возможностях участия в торгах. Кроме того, мы предлагаем зарегистрироваться в списке поставщиков города Vancouver для заключения контрактов на поставку товаров, услуг и выполнение строительных работ. Для этого необходимо посетить [сайт муниципального центра исследований и услуг](#) и зарегистрироваться в реестре города Vancouver.

Если ваша фирма хотела бы связаться с администрацией города напрямую, предлагаем обратиться к специалисту по закупкам в интересующей вас области. Все контактные данные специалистов по закупкам можно найти на [странице закупок администрации города Vancouver](#). Рекомендуется предоставить конкретную информацию о том, что ваша фирма может предложить городу, и, если возможно, с указанием цен. Массовая рассылка электронных писем может оказаться неэффективным способом информационно-разъяснительной работы, так как они, как правило, теряются в «мусорной» почте или помечаются как возможный спам.

Действующие контракты

Ознакомьтесь с действующими в настоящее время контрактами, с указанием срока истечения контракта, на портале закупок Bonfire: <https://cityofvancouver.bonfirehub.com/projects>. Контракты обычно заключаются на пять лет.

Федеральные требования

Некоторые контракты городской администрации получают федеральное финансирование. Проекты, финансируемые из федерального бюджета, могут включать такие требования, как «Покупай американское», требования закона Davis-Bacon и участие предприятий, находящихся в неблагоприятных условиях (DBE). Федеральные требования должны быть изложены в запросе предложений. За информацией о сертификации DBE на уровне штата и федеральном уровне обращайтесь в Управление по делам предпринимателей из числа меньшинств и женщин штата Washington: <http://www.omwbe.wa.gov>.

Процесс оплаты

Доставка: Все поставки в пользу администрации города Vancouver должны осуществляться своевременно в указанное место.

После поставки товара или оказания услуг поставщик может выставить администрации города счет-фактуру. Администрация города потребует отдельный счет-фактуру по каждому заказу на приобретение. Счета-фактуры должны быть представлены контактному лицу из администрации, указанному в заказе на приобретение или определенному иным образом.

В счетах-фактурах должны быть отражены: (1) номер заказа на приобретение администрации города Vancouver; (2) полное описание предоставляемых товаров или услуг; (3) количество; (4) цены за единицу товара и детализация; (5) условия предоставления скидок и (6) номер счета-фактуры.

Администрацией города применяется политика платежей Net 30. Оплата производится в течение 30 дней с даты выставления счета или с даты получения всех необходимых документов и разрешений.

Лицензирование предпринимательской деятельности

При ведении деятельности на территории города Vancouver от поставщиков может потребоваться наличие лицензии на ведение предпринимательской деятельности, выданной городской администрацией. Подрядчик должен подать заявку на получение лицензии в городской администрации через департамент налогов и сборов штата Washington (DOR), Службу лицензирования бизнеса (BLS), по адресу secure.dor.wa.gov/. За помощью в оформлении заявки обращайтесь в DOR BLS по телефону 360-705-6741. Дополнительные сведения о порядке выдачи лицензий в администрации города на ведение бизнеса и сборах можно получить на сайте cityofvancouver.us/businesslicense или по телефону 360-487-8410 вариант 3.

Подрядчик, без каких-либо затрат со стороны городской администрации, несет ответственность за получение всех необходимых лицензий, разрешений и аналогичных юридических одобрений, требуемых для выполнения работ, связанных с настоящим Соглашением. При ведении деятельности

на территории города Vancouver у подрядчика должна быть лицензия на ведение предпринимательской деятельности, выданной городской администрацией. Подрядчик должен подать заявку на получение лицензии в городской администрации через департамент налогов и сборов штата Washington (DOR), Службу лицензирования бизнеса (BLS), по адресу secure.dor.wa.gov/. За помощью в оформлении заявки обращайтесь в DOR BLS по телефону 360-705-6741. Дополнительные сведения о порядке выдачи лицензий в администрации города на ведение бизнеса и сборах можно получить на сайте cityofvancouver.us/businesslicense или по телефону 360-487-8410 вариант 3.

Дополнительные ресурсы

Городская администрация сотрудничает с многочисленными государственными органами, чтобы обеспечить соблюдение требований законодательства. Для получения дополнительной информации ниже приведены некоторые дополнительные ресурсы/информация, которые могут быть полезными:

- [Муниципальный кодекс Vancouver 3.05](#) – Закупки и общественные работы
- [Трудовые ресурсы и отрасли](#) – Ресурсы подрядчика
- [Реестр муниципального центра исследований и услуг \(MRSC\)](#) – Городской реестр